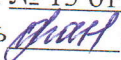


Российская Федерация  
Ростовская область  
Семикаракорский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО  
на педсовете  
Протокол № 13 от 02.03.2023  
Секретарь  С.Ю. Максимова

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Топилинская СОШ  
 Е.М. Онбич  
Приказ № 102 от 09.03.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «СОЛНЫШКО»  
ПРИ МБОУ ТОПИЛИНСКАЯ СОШ.**

**1. Общие положения.**

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

Лагерь организуется на время летних каникул районным отделом образования.

В оздоровительный лагерь принимаются учащиеся в возрасте от 6 до 15 лет, проживающие на территории х. Топилин.

На период работы лагеря с родителями (законными представителями) заключается договор об условиях организованного отдыха детей.

**2. Организация и основы деятельности.**

Лагерь открывается по решению администрации МБОУ Топилинская СОШ на основании приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района на базе помещения образовательного учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

Питание воспитанников организуется в столовой образовательного учреждения по согласованию с органами санэпиднадзора.

**3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря.**

Директор оздоровительного лагеря назначается приказом директора МБОУ Топилинская СОШ на период работы лагеря. Обязанности,

ответственность и права начальника определяются должностной инструкцией (приложение № 1).

Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников МБОУ Топилинская СОШ и назначается приказом директором ОУ. Обязанности, права и ответственность педагогов (воспитателей) определяются должностной инструкцией (приложение № 2).

В период работы лагеря начальник и педагоги (воспитатели) несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

Заместитель директора по ВР проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

Ответственность за подвоз учащихся возлагается на заместителя директора по безопасности.

Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **5. Финансирование оздоровительного лагеря.**

Финансирование лагеря проводится за счет учредителя, муниципалитета, фонда социального страхования, средств спонсоров.

Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник, за сохранность имущества и инвентаря педагоги (воспитатели).

#### **6. Ответственность**

6.1. МБОУ Топилинская СОШ несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей или иное нарушение их прав;

целевое расходование финансовых средств, муниципального бюджета; своевременное предоставление необходимых отчетов.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Директор МБОУ Топилинская СОШ



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

### 1. Общие положения.

Начальник лагерем назначается приказом директора МБОУ Топилинская СОШ на период летних каникул из числа наиболее ответственных сотрудников.

Начальник лагерем непосредственно подчиняется директору МБОУ Топилинская СОШ.

Начальнику лагерем непосредственно подчиняются педагоги (воспитатели) работающие в данную смену лагеря и обслуживающий персонал лагеря.

Начальник лагерем свою работу координирует с руководителями (заместителями директора) структурных подразделений ОУ.

основными направлениями деятельности начальника лагерем с дневным пребыванием являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;
- методическое руководство педагогами (воспитателями), работающими в лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

### 2. Должностные обязанности и права.

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений МБОУ Топилинская СОШ к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря;
- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует администрацию и педагогический коллектив МБОУ Топилинская СОШ о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;

- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

Начальник лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

### **3. Взаимоотношения и связи по должности.**

Начальник лагерем работает в режиме ненармированного рабочего дня исходя из 40- часовой рабочей недели по графику, утвержденному директором МБОУ Топилинская СОШ.

Начальник лагерем получает от директора МБОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

Начальник лагерем систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заместителями директора МБОУ по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ Топилинская СОШ



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА (ВОСПИТАТЕЛЯ) ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ.

### 1. Общие положения.

Педагог (воспитатель) назначается и освобождается по представлению начальника лагерем приказом директора МБОУ Топилинская СОШ.

Педагог (воспитатель) должен иметь среднее профессиональное педагогическое или высшее образование.

Педагог (воспитатель) непосредственно подчиняется начальнику лагерем.

### 2. Должностные обязанности, права и ответственность.

Педагог (воспитатель) лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

Педагог (воспитатель) имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдение норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

#### 2.3. Педагог (воспитатель) несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника лагерем и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

За виновное причинение МБОУ Топилинская СОШ или отдыхающим ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей педагог (воспитатель) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **3. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог (воспитатель) работает в режиме рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

Педагог (воспитатель) получает от начальника лагерем информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.